



Informazioni personali

Nome/ Cognome **Fabio Aprea**
Indirizzo Via San Bartolomeo n. 13 – 80133 Napoli
Telefono 081.21281741 - 3476260201
Fax
E-mail – fabioaprea@avvocatinapoli.legalmail.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso Maschile
Servizio militare Assolto presso il Comando Carristi di Lecce con grado di CM Capo carro.
Abitolazione Iscritto all'Albo degli Avvocati di Napoli con Tessere Avvocati n. 17388 del 16.01.2001

Sintesi Profilo

Attualmente Responsabile Affari Legali di So.Re.Sa. SpA, (Società Regionale per la Sanità) - Centro Direzionale, isola F/9 - con contratto di dirigente

Esperienze professionali

Esperienza Professionale nell'ambito della Collaborazione professionale con Soresa

dal 01 gennaio 2009 ad oggi,

Responsabile della Direzione Affari Legali di So.Re.Sa. SpA, (Società Regionale per la Sanità) - Centro Direzionale, isola F/9) – Napoli – Centrale acquisti della Regione Campania, **dal 01 gennaio 2009 ad oggi**, attività per la quale mi sono particolarmente occupato delle transazioni tra i fornitori del SSR e le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere nell'ambito delle delibere di giunta regionale, nonché della fase preliminare di indicazione delle gare centralizzate, della fase dell'esecuzione dei contratti stipulati (applicazione penali e risoluzioni) con le imprese aggiudicatrici delle gare centralizzate, del contenzioso civile ed amministrativo, dell'applicazione della spending review ex D.L. 95/2012 e 66/2014 e delle problematiche connesse all'attivazione della centrale Unica di pagamento e della gestione dei pignoramenti.

dal 01 febbraio 2012 e sino al 30 giugno 2013

Coordinamento dell'Ufficio Personale di So.Re.Sa. SpA, dal 01 febbraio 2012 e sino al 30 giugno 2013 attività per la quale mi sono occupato della definizione delle tipologie contrattuali, relative al reclutamento del personale, nonché all'organizzazione aziendale e delle risorse umane in organico della elaborazione del budget del personale e verifica periodica degli scostamenti dagli obiettivi aziendali, della programmazione della partecipazione del personale a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, della predisposizione di ordini di servizio e circolari, nella gestione della mobilità interna ed esterna del personale, nell'elaborazione dell'assetto organizzativo interno, nella contrattazione decentrata.

dal 01 gennaio 2007 al 31 dicembre 2008.

Collaborazione professionale presso l'Ufficio Legale di So.Re.Sa. SpA, (Società Regionale per la Sanità) - Centro Direzionale, isola F/9) – Napoli – Centrale acquisti della Regione Campania, **dal gennaio 2007 al dicembre 2008**. Operazione di cartolarizzazione dei crediti ex DGRC 1338/206 e DGRC 886/07

Principali linee di competenza derivanti da L.R. 28/2003; L.R. 24/2005; DGRC 515/07; 1452/07 ; L.R. 4/2011; L.R. 41/2012 e Decreto Commissario ad acta n. 58/2011 e n. 11/2013 e n. 90/2013; L.R.16/2014 :

Da luglio 2014 a dicembre
2016

Partecipazione alle riunioni del Gruppo di lavoro interdisciplinare, istituito con decreto Decreto n.11 del 18/06/2014 del Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali con il compito di istruire un provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale, ai sensi del secondo comma dell'articolo 1 della L.R 17/2002 e s.m.i., per la definizione delle procedure e delle modalità più vantaggiose per l'alienazione degli immobili non strumentali delle AA.SS.

Da gennaio 2008 a luglio
2021

Coordinamento attività in materia di Codice dei Contratti e del Codice degli Appalti Dlgs 50/2015 e s.m.i.:

Verifica e analisi della corretta esecuzione contrattuale degli appalti di beni e servizi sanitari;
Supporto istruttorio al Responsabile di esecuzione dei contratti e con il D.G. ;
Escussioni penali;
Risoluzioni contrattuali;
Acquisizione delle comunicazioni ed informazioni antimafia dalle Prefettura e dalla BDNA.

Gestione del contenzioso civile : in particolare recupero dei doppi pagamenti effettuati nell'ambito dell'operazione di cartolarizzazione, procedimenti di ingiunzione per l'incameramento delle polizze fideiussorie, giudizi di opposizione e giudizi ordinari

Gestione del contenzioso amministrativo : ricorsi avverso l'aggiudicazione degli appalti ed avverso le esclusioni.

Attività di verifica sui provvedimenti della stazione appaltante (coordinazione della fase di analisi, della fase istruttorio e della fase di redazione), Con particolare riferimento all'indizione delle gare verifica conformità alle norme di legge di riferimento dei disciplinari di gara e degli schemi di contratto.

Gestione dei Rapporti:

con le Prefetture e BDNA per il Protocollo di legalità e l'acquisizione delle certificazioni antimafia.

con l'Autorità Giudiziaria (verbali di acquisizione documenti e sommarie informazioni)

con le principali Associazioni di Categoria (Farmindustria, Asso-Biomedica, Aiop, FederLab)

con l'ANAC (segnalazioni di gravi inadempimenti delle imprese aggiudicatrici della gara e/o mancata presentazione della documentazione richiesta ai sensi dell'Art. 48 del dlgs 163/2006)

Da luglio 2012 a dicembre
2020

Spending Review : supporto giuridico per:

la rinegoziazione dei contratti in essere ai sensi prescrizioni di cui all'art. 15 comma 13 lettera a) e lettera b) del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito dalla Legge n.135/2012,
la rinegoziazione dei contratti in essere ai sensi prescrizioni di cui all'art.8 comma 8 comma del D.L. n. 66/2014convertito dalla Legge n.89/2014,

Da gennaio 2010 a dicembre
2016

Redazione degli atti transattivi (che prevedono rinuncia agli interessi e la concessione di una dilazione di pagamento ulteriore rispetto ai termini contrattuali) per il pagamento dei fornitori aggiudicatari delle gare centralizzate di SoReSA SpA.

Principali linee di competenza in attività specifiche affidate dalla Regione a Soresa

Da febbraio 2011 a dicembre 2015	<p>Operazione di Accertamento e Transazione del Debito Sanitario di cui al Decreto n. 12 e 48 del Commissario ad Acta:</p> <p>Predisposizione atti legali (atti transattivi – procure - convenzioni) ratificati dalla Struttura Commissariale e dall'Avvocatura Regionale; Stipula atti transattivi a partire da ottobre 2011.</p>
Da luglio 2010 a ottobre 2010	<p>Attività di verifica ai sensi della DGRC 547/2010 per il pagamento degli importi dovuti alle farmacie di Napoli per gennaio e febbraio 2010 effettuato dalla So.Re.Sa. S.p.A., in sostituzione della ASL Napoli 1</p> <p>Verifica ed accertamento importi; Liberatorie</p>
Da marzo 2010 a luglio 2010	<p>Attività di analisi dei pignoramenti presso la Tesoreria della ASL Napoli 1</p> <p>Incontri presso la Regione e presso la Tesoreria con funzionari della Asl Napoli 1 al fine di individuare le soluzioni più idonee a determinare lo sblocco dei fondi vincolati presso la tesoreria dell'Azienda sanitaria Predisposizione del format di accordo transattivo finalizzato allo sblocco dei fondi</p>
Da marzo 2009 a gennaio 2011	<p>Coordinamento Operazione di Transazione del Debito Sanitario al 31.03.2009 della Regione Campania Ex DGRC 541/09 e 1627/09:</p> <p>Predisposizione dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni di Categoria dei fornitori e dei convenzionati del SSR; Predisposizione dei format relativi agli atti legali per le transazioni del Debito Sanitario tra i fornitori e le Aziende Sanitarie Locali; Coordinamento della stipula atti transattivi con circa 4.000 fornitori del SSR e due diligence (verbali cda – atti di cessione visure camerale – procure) .</p>
Da novembre 2007 a mar 2008	<p>Coordinamento Operazione di Accertamento e Certificazione del Debito Sanitario al 31.03.2007 della Regione Campania EX DGRC 1956/07 e 2192/07:</p> <p>Predisposizione dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni di Categoria dei fornitori e dei convenzionati del SSR Predisposizione atti legali per le transazioni del Debito Sanitario tra i fornitori e le Aziende Sanitarie Locali; Coordinamento della stipula atti con circa 3.500 fornitori del SSR e due diligence (verbali cda – atti di cessione visure camerale – procure)</p>
da maggio 2007 a ottobre 2007	<p>Partecipazione all'operazione di stipula delle transazioni ex DGRC 886/07 con i fornitori del SSR rimasti esclusi dall'operazione di cartolarizzazione a causa del termine ultimo del 31.03.2007:</p> <p>Predisposizione format atti legali per le transazioni; Stipula atti con i fornitori e due diligence (verbali cda – atti di cessione visure camerale – procure) .</p>
Da aprile 2007 a maggio 2007	<p>Verifica e due diligence su tutti gli atti transattivi e di cessione stipulati nell'ambito dell'operazione di cartolarizzazione ex DGRC 1338/06 e s.m.i.</p>
Da gennaio 2007 a marzo 2007	<p>Partecipazione all'operazione di cartolarizzazione dei debiti sanitari della Regione Campania maturati al 31.12. 2005 ex DGRC 1338/06 e s.m.i. :</p> <p>Predisposizione dei protocolli d'intesa con le Associazioni di Categoria dei fornitori e dei convenzionati del SSR Sottoscrizione in qualità di procuratore speciale degli atti transattivi intervenuti tra le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere ed i fornitori del SSR e dei relativi atti di cessione intervenuti tra i fornitori del SSR e Soresa Attività di Recupero di tutti i doppi pagamenti effettuati nell'ambito dell'operazione</p>

Commissioni di Gara e Concorsi

Da ottobre 2007 a luglio 2021

Componente Commissione di Gara :
Gara Sieri e Vaccini 2007 (quadriennale);
Gara Farmaci 2008-2011 (quadriennale).

Presidente Commissione di Gara :
Gara mercato ortofrutticolo Nocera – Pagani – anno 2019
Gara servizio trasporto organi Regione Campania – anno 2020
Gara servizio vigilanza armata Asl Regione Campania – anno 2021

Membro Commissione esaminatrice : avvisi di selezione pubblici della Soresa per il reclutamento delle seguenti figure professionali - Esperti amministrativi – Client manager – farmacisti – anno 2012.

Presidente Commissione esaminatrice: avvisi di selezione pubblici della Soresa per il reclutamento delle figure professioni di Buyer junior e Buyer Senior anno 2020

Altre Attività

Servizio di Docenza nell'ambito del progetto FIXIO
Collaborazione con l'Università del Sannio nell'ambito del progetto FIXIO per l'Insegnamento ed il Tutoraggio in materia di Codice degli Appalti e contratti pubblici
Collaborazione con Università del Molise corso procurement 08.03.2019
Legal opinion EU Project committee (PCC) Progetti Europei ProEmpower – Stop and Go (PPI).

Altre Esperienze Professionali

Da Gennaio 2001 a dicembre 2006

attività di studio legale come avvocato amministrativista e civilista, con particolare esperienza in diritto Societario, Fallimentare, Contrattualistica, Franchising, cessione del credito, diritti reali, recupero crediti, procedure esecutive, espropriazioni mobiliari ed immobiliari
Avvocato fiduciario di enti pubblici e della Cassa Edile Salernitana

Gennaio 2001

Iscrizione al CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Dal 1997 al 2000

Pratica presso studi legali di diritto amministrativo e civile

Dal 1995 al 1997

Esperienza lavorativa nel campo pubblicitario Bologna

Dal 1990 al 1994

Esperienza lavorativa presso casa editrice di testi universitari e librerie specializzate

Istruzione e formazione

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli
Diploma di maturità scientifica presso Liceo "G. Mercalli" di Napoli

Corso formativo Maggioli codice degli appalti
Corso formativo Spending review D.L.95/12;
Percorso formativo su Procurement Pubblico Università Tor Vegata (febbraio-maggio2015)
Corso formativo " Affidamento servizi inferiori soglia comunitaria , offerta economicamente più vantaggiosa, soccorso istruttorio e cauzioni" (ROMA 05.11.2015)
Corso formativo Il Punto sull'applicazione Nuovo Codice dei Contratti (Salerno 5 ottobre 2016)
Corso formativo Centro studi Marangoni " Codice dei Contratti e Affidamento Servizi Assicurativi Linee Guida ANAC 618/2016 (Milano-18 ottobre 2016)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e): Altra(e) lingua(e)	Italiano Inglese e Spagnolo
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
1995 – 1997	Corsi di Lingua inglese sostenuti al “Wall Street Institute” di Napoli
Capacità e competenze organizzative	Il lavoro, svolto contemporaneamente agli studi, mi ha permesso di sviluppare, in breve tempo, capacità amministrative e di coordinamento;oltre che acquisire nuove conoscenze e migliorare le mie capacità di "problem solving". L'attitudine agli sports e lo studio della musica mi hanno reso una persona dinamica e socievole, predisposta all'interazione con gli altri e quindi al lavoro di squadra. In particolare : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soggiorno di un anno negli Stati Uniti d'America con approfondimento della lingua; ▪ Socio Fondatore e Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Forense “A. De Marisco”; ▪ Esperienza maturata nel settore pubblicitario, dell'arte e del restauro in svariate attività conseguite durante gli anni di studio.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza ed utilizzo del pc ed Internet: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemi Operativi: Windows 10 ▪ Software applicativi: Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook
Capacità e competenze artistiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suono del Saxofono ▪ Sports quali tennis , calcio e canottaggio
Patente	Patente A –B

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/03 s.m.i autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, il sottoscritto attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Napoli, lì 09 agosto 2021

Avv. Fabio Aprea